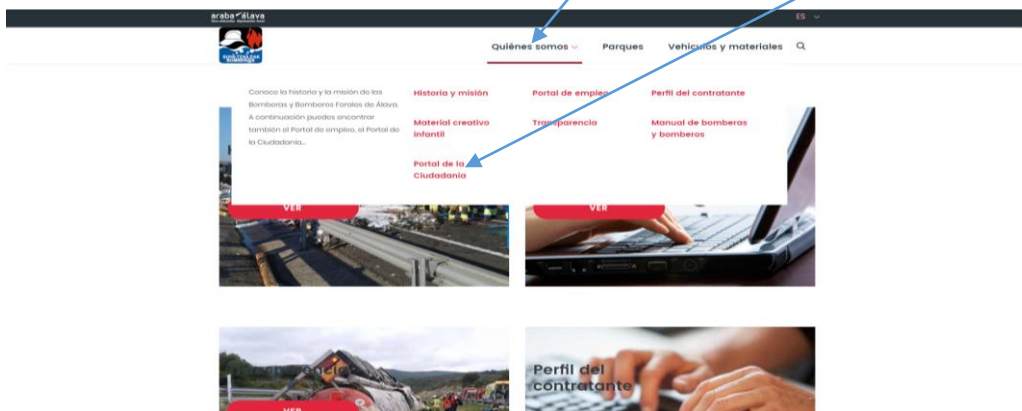


INTRUCCIONES REALIZACIÓN SOLICITUD PROVISION PUESTOS DE TRABAJO BFA

1. Acceder a la dirección electrónica de la sede de Bomberos Forales de Álava:

<https://suhiltzaileak.araba.eus>

2. A continuación, acceder al apartado: Quiénes somos/Portal de la ciudadanía

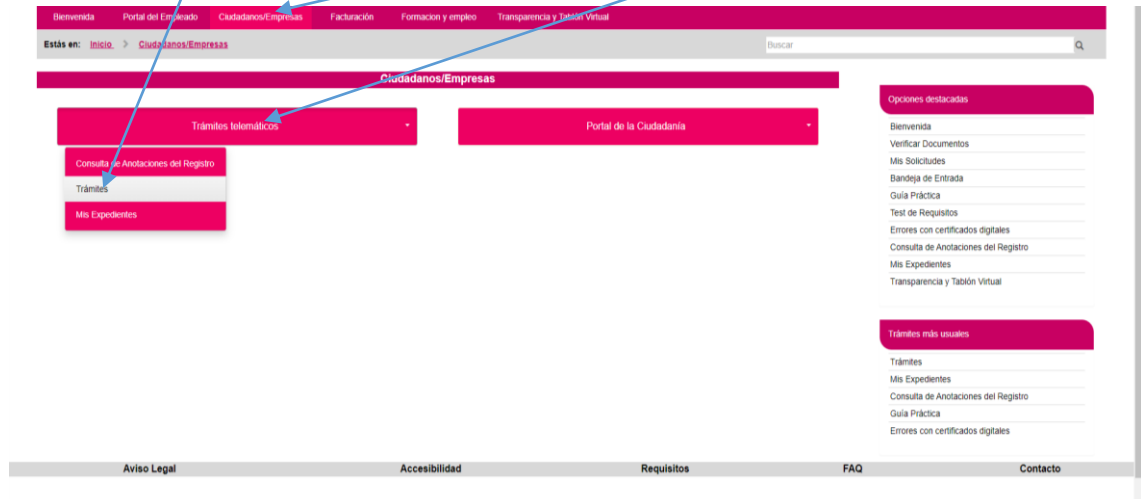


3. En este momento deberán identificarse electrónicamente, mediante un certificado digital o mediante el certificado Baqk:

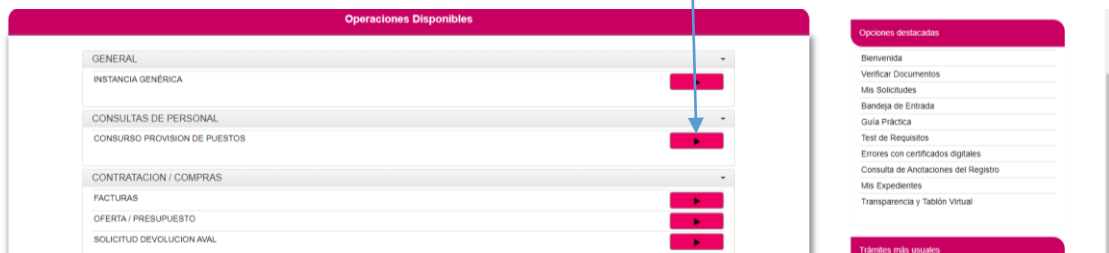


Si no están dados de alta en la sede de Bomberos Forales de Álava, deberán cumplimentar los datos solicitados.

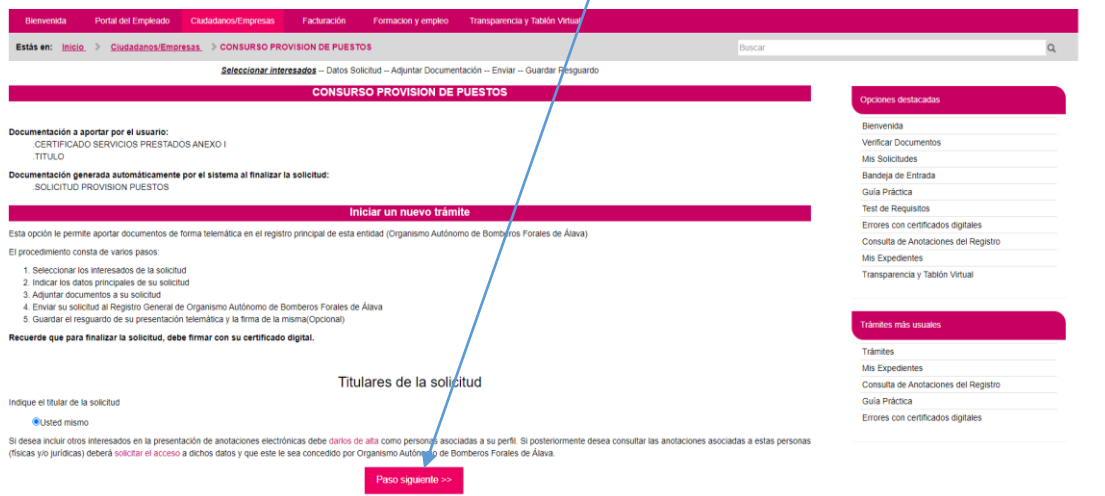
4. Una vez registrados, deberán acceder al apartado: Ciudadanos/Empresas-Trámites Telemáticos-Trámites:



5. En el menú que se despliega, deberán clicar en la opción perteneciente al menú Consultas de Personal/Concurso Provisión de Puestos:



6. A continuación, deberán clicar sobre "Paso siguiente", al que se accederá al formulario de solicitud:



7. Algunas indicaciones en cuanto a la cumplimentación del formulario de solicitud:

- El apartado 2, referencia el puesto desde el que usted participa. En el caso del personal que concurre desde una situación distinta a la de Servicio Activo, deberá indicar el código y plaza en el que se encontraba antes de pasar a su situación actual.
- En el apartado 3 y 4, deberán señalar si aporta o no y el número de *certificados de servicios prestados y de formación* de **Otras Administraciones Públicas** diferentes a los prestados y obtenidos en Arabako Foru Suhiltzaileak-Bomberos Forales de Álava.

Los documentos que señalen en este apartado deberán adjuntarlos individualmente en la siguiente pantalla, una vez cumplimentados todos los datos del formulario.

- En el apartado 5, indicarán el orden de preferencia de los destinos deseados (hasta un máximo de 4 opciones)
- Los apartados 6, 7 y 8, únicamente deberán cumplimentar con Si o No.

8. Adjuntar documentos a la solicitud (Certificados Servicios prestados Anexo I y Título)

The screenshot shows the 'CONCURSO PROVISION DE PUESTOS' web interface. The main heading is 'Adjuntar documentos a su solicitud'. Below this, there is a table with columns 'Obligatorio', 'Aportado', and 'Tipo de Documento'. The table contains two rows: one for 'CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I' and another for 'TITULO'. Below the table, there is a 'Tipo de Documento' dropdown menu and a 'Seleccionar archivo' button. A 'Requisitos de los archivos' section lists: 'Tamaño máximo: 2048 kb.' and 'Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP, PNG, DOCX y PPSX'. Navigation buttons '<< Paso Anterior' and 'Paso siguiente >>' are visible. A 'Ver documentos' button is located at the bottom. On the right side, there are two panels: 'Opciones destacadas' and 'Trámites más usuales', each containing a list of menu items.

Por cada Certificado de Servicios Prestados Anexo I y Titulo, deberán adjuntar un documento individualizado de la siguiente manera:

- Del desplegable, seleccione una de las opciones de Certificado de servicios prestados o de Titulo:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tipo de Documento' dropdown menu is open, showing two options: 'CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I' and 'TITULO'. A blue arrow points from the text above to the first option in the dropdown. The rest of the interface, including the table, file selection area, requirements, and navigation buttons, remains the same.

- Una vez seleccionado el tipo de documento que quiere adjuntar, deberá clicar en Seleccionar archivo y adjuntar el documento desde su equipo:

Estás en: Inicio > Ciudadanos/EMPRESAS > CONCURSO PROVISION DE PUESTOS

Seleccionar interesados – Datos Solicitud – **Adjuntar Documentación** – Enviar – Guardar Resguardo

CONCURSO PROVISION DE PUESTOS

Opciones destacadas

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Adjuntar documentos a su solicitud

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I
No	No	TITULO

Tipo de Documento: [CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS / ▼]

Seleccionar archivo: [ninguno archivo selec.] **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP, PNG, DOCX y PPSX

<< Paso Anterior Paso siguiente >>

Documentos aportados en otra ocasión

Con el fin de facilitarle al máximo este proceso, y para evitarle tener que buscar documentos que ya ha presentado en esta entidad, para adjuntar a usted ya ha aportado en otra ocasión y volver a aportarlos

Ver documentos

- Insertado el documento, es MUY IMPORTANTE, clicar en Adjuntar Documento, de manera que se muestre el documento en el apartado Documentos aportados:

CONCURSO PROVISION DE PUESTOS

Opciones destacadas

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Adjuntar documentos a su solicitud

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I
No	No	TITULO

Tipo de Documento: [CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS / ▼]

Seleccionar archivo: [prueba.pdf] **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP, PNG, DOCX y PPSX

<< Paso Anterior Paso siguiente >>

Documentos aportados en otra ocasión

Con el fin de facilitarle al máximo este proceso, y para evitarle tener que buscar documentos que ya ha presentado en esta entidad, para adjuntarlos a esta solicitud, si lo desea puede consultar los documentos que usted ya ha aportado en otra ocasión y volver a aportarlos

Ver documentos

Trámites más usuales

- Bienvenida
- Verificar Documentos
- Mis Solicitudes
- Bandeja de Entrada
- Guía Práctica
- Test de Requisitos
- Errores con certificados digitales
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Mis Expedientes
- Transparencia y Tablón Virtual

Trámites más usuales

- Trámites
- Mis Expedientes
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Guía Práctica
- Errores con certificados digitales

Añada a su solicitud los documentos que desee.

Adjuntar documentos a su solicitud

Obligatorio	Aportado	Tipo de Documento
No	No	CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I
No	No	TITULO

Tipo de Documento: [▼]

Seleccionar archivo: [ninguno archivo selec.] **Adjuntar Documento**

Requisitos de los archivos:

- Tamaño máximo: 2048 kb.
- Formatos admitidos: TXT, RTF, DOC, PDF, BMP, GIF, TIFF, JPG, ZIP, PNG, DOCX y PPSX

Documentos aportados a la solicitud.

Tipo de Documento	Adjuntar Archivo	Eliminar
CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS ANEXO I	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

<< Paso Anterior Paso siguiente >>

Trámites más usuales

- Verificar Documentos
- Mis Solicitudes
- Bandeja de Entrada
- Guía Práctica
- Test de Requisitos
- Errores con certificados digitales
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Mis Expedientes
- Transparencia y Tablón Virtual

Trámites más usuales

- Trámites
- Mis Expedientes
- Consulta de Anotaciones del Registro
- Guía Práctica
- Errores con certificados digitales

- Deberá realizar este trámite tantas veces como documentos individualizados quiera adjuntar. Una vez haya adjuntado los documentos oportunos, deberán clicar en la opción, Paso siguiente.

9. Antes de firmar los documentos para realizar la solicitud correctamente, desde el apartado "Documentos aportados a la solicitud" podrá ver cliclando en ellos tanto la solicitud generada al cumplimentar el formulario así como los documentos aportados, los cuáles podrá descargar y guardar.

10. Para finalizar la solicitud, deberán firmar electrónicamente tanto el documento generado como los documentos adjuntados:

Una vez realice la firma, la solicitud estará completada y le llegará al correo electrónico el justificante del registro de entrada realizado.

Si en el paso anterior no ha podido descargarse los documentos anexados o la solicitud generada, desde el apartado "Consulta de anotaciones del registro" podrá volver a visualizarlos y guardarlos.

Clicando sobre el Nº de Registro, mostrará los documentos adjuntados a dicho registro., desde los que podrá volver a descargarlos.

Estás en: Inicio > Ciudadanos/Empresas > Trámites telemáticos > Consulta Anotaciones Buscar

Consulta Anotaciones

A continuación puede consultar las anotaciones registrales que ha presentado en esta entidad.

Tipo: Entrada Situación de la documentación a aportar: Indiferente

Año: Nº Desde: Nº Hasta:

Fecha Desde: 20/04/2022 Fecha Hasta: 17/10/2022 Expediente:

Buscar

Nº de Registro	F/Anotación	Presentación	Explicación
2022-415-E	14/10/2022 13:27	Telemática	CONCURSO PROVISIÓN DE PUESTOS
	14/10/2022 07:46	Telemática	CONCURSO PROVISIÓN DE PUESTOS
	25/09/2022 07:21	Presencial	Solicitud Anexo 1

Visualizar este listado en un formato apto para su impresión.

Interesados de la anotación

Documento	Nombre del interesado	Población
201719672	JUAN LUIS PLAZA DE ARETABALETIA SAN PEDRO	San Pedro

Documentación

Documentos Aportados

Ver documento electrónico anexo. Se abrirá otra ventana del navegador.

Opciones destacadas

- [Bienvenida](#)
- [Verificar Documentos](#)
- [Mis Solicitudes](#)
- [Bandeja de Entrada](#)
- [Guía Práctica](#)
- [Test de Requisitos](#)
- [Errores con certificados digitales](#)
- [Consulta de Anotaciones del Registro](#)
- [Mis Expedientes](#)
- [Transparencia y Tablón Virtual](#)

Trámites más usuales

- [Trámites](#)
- [Mis Expedientes](#)
- [Consulta de Anotaciones del Registro](#)
- [Guía Práctica](#)
- [Errores con certificados digitales](#)

Trámites más usuales

- [Trámites](#)
- [Mis Expedientes](#)
- [Consulta de Anotaciones del Registro](#)
- [Guía Práctica](#)
- [Errores con certificados digitales](#)

FORMULARIO SOLICITUD PARTICIPACION EN CONCURSOS PROVISION DE PUESTOS:

PROVISION PUESTOS DE TRABAJO BFA

1. Datu pertsonalak / Datos Personales

Kontaktatu Telefonoa / Teléfono de Contacto Posta elektronikoa / Correo electrónico

2. Egitera administratiboa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa

Titular gisa egun daukan lanpostuaren izena / Denominación del puesto de trabajo actual como titular Kodea / Código Postua / Puesto

Beste arazo / Forma de ocupacion Egitera Administrazioa lehiaketan parte hartzean / Situación administrativa desde la que se concursa

Beste arazo egitera administrazioak / Otras situaciones administrativas Beste egitera administrazioa batzuetan bete / Complementar en el caso de Otras situaciones Administrativas

3. Erantsitako dokumentazioa (lan egindako denbora) / Documentación que se adjunta (Tiempo trabajado)

Egindako lanaren balorazioa / Valoración del trabajo desarrollado

BESTE administrazio publikoetan lan egindako denbora / Tiempo trabajado en OTRAS Administraciones Públicas (Cada documento deberá adjuntarse individualmente en la siguiente pantalla)

Lan egindako denbora erantsi da? / ¿Se adjunta tiempo trabajado? Agiri Kopurua / Número de Documentos

4. Erantsitako dokumentazioa (Prestakuntza) / Documentación que se adjunta (Formación)

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroa / Curso de formación y perfeccionamiento

Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak, BESTE administrazio publiko batean ikastaroak ematea / Cursos de formación y perfeccionamiento, impartición de cursos en OTRAS Administraciones Públicas. (Cada documento deberá adjuntarse individualmente en la siguiente pantalla)

Beste administrazio publiko batean prestakuntza, hobekuntza edo ikastaroak emateko ikastarorik erantsi da? / ¿Se adjuntan cursos de formación, perfeccionamiento o impartición de cursos en otra Administración Pública? Agiri Kopurua / Número de Documentos

5. Lehenengo fasean eskatutako lanpostuak / Puestos solicitados en la primera fase

Lehentasuna hurrenkeria 1 / Orden de preferencia 1 Deialdiko lanpostuak / Puestos Convocados

Lehentasuna hurrenkeria 2 (aukerako) / Orden de preferencia 2 (Opcional) Deialdiko lanpostuak / Puestos Convocados

Lehentasuna hurrenkeria 3 (aukerako) / Orden de preferencia 3 (Opcional) Deialdiko lanpostuak / Puestos Convocados

Lehentasuna hurrenkeria 4 (aukerako) / Orden de preferencia 4 (Opcional) Deialdiko lanpostuak / Puestos Convocados

6. Erantzukizuneko aitortpena / Declaración Responsable

Alderantzian dut deialdiko baldintzak betetzen dudala / Declaro que cumplo con los requisitos de la convocatoria

7. Euskara / Euskera

Euskara-titulua edo ziurtagiria on line egiaztatuta nahi dut. Euskara Titulu eta Ziurtagiren Erregistro Bideratuaren bidez (RUTCE) / Deseo comprobar online mi Título o Certificado de Euskera mediante el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE)

8. Soberakinen prozesua / Proceso de Resultados

Soberakinen prozesuan parte hartu nahi duzu? / ¿Desea participar en el proceso de resultados?

Otros datos

Medio preferido de respuesta a esta solicitud

Test de Requisitos

Errores con certificados digitales

Consulta de Anotaciones del Registro

Mis Expedientes

Transparencia y Tablón Virtual

Trámites más usuales

Trámites

Mis Expedientes

Consulta de Anotaciones del Registro

Guía Práctica

Errores con certificados digitales