

**3. Arabako Foru Suhiltzaileak**

**3. Bomberos Forales de Álava**

**3.1. Memoria**

**3.1. Memoria**

**Sailaren Txostena**  
**Memoria Departamento****1. Sarrera**

Uztailaren 13ko 8/2016 Foru Arauaren bidez, Arabako Foru Suhiltzaileak (Arabako Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua) erakunde autonomoa sortu zen.

Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoa Lurralde Oreka Sailari dago atxikita, eta hark dauka zerbitzua planifikatzeko, ikuskatzeko eta kontrolatzeko ahalmena.

**2. Erakunde autonomoaren izaera**

Erakunde espezializatu gisa eratu da, Arabako Lurralde Historikoan prebentzio, su itzaltze eta salbamenduko zerbitzu publikoa kudeatu eta emateko eta babes zibilean eta larrialdietako arretan parte hartzeko.

Erakundeak zuzenbide publikoa du oinarri hirugarrenekin daukan harremanetan. Hori hala da suhiltzaileak funtzionarioak izan behar direlako, eta haien diru sarrerak publikoak dira.

Erakunde autonomoak bermatzen du Arabako Lurralde Historikoko 20.000 bizilagun baino gutxiagoko udalerriek zerbitzua izatea.

2017koa izan zen erakundeak lanean jardun zuen lehenengo ekitaldi osoa. Lehenengo urte hauetan, erakunde lurralde historiko osoan hedatzeko lanak amaitu dira; alegia, su itzaltze eta salbamenduko bost eskualde unitate (SISEU) eta Fernando Martínez de Ilarduya Suhiltzaileen Parke Zentralea ireki dira, 24 orduz.

Horretarako, hainbat enplegu eskaintza egin dira urte hauetan, beharrezko lanpostuak betetzeko.

Ahaleginak ahalegin, erakundeko behinbehinekotasun tasa handia da oraindik, eta horregatik, enplegu eskaintza gehiago egingo dira hurrengo urteetan eta, era horretan, langile taldea egonkortuko da. Horrez gain, zerbitzu operatiboan barne sustapenerako prozesuak ere gauzatzen ari dira, erakunde autonomoko langileen garapena eta progresioa ahalbidetzeko.

Kudeaketa Administrazioaren eta Giza Baliabideen

**1. Introducción**

La Norma Foral 8/2016, de 13 de julio, constituyó el Organismo Autónomo Arabako Foru Suhiltzaileak-Bomberos Forales de Álava (Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento).

El Organismo Autónomo Arabako Foru Suhiltzaileak-Bomberos Forales de Álava se encuentra adscrito al Departamento de Equilibrio Territorial, que es quién tiene las facultades de planificación, inspección y control del Servicio.

**2. Naturaleza del organismo autónomo**

Se constituye como organización especializada para la gestión y prestación del servicio público de prevención y extinción de incendios y salvamento y para la participación en la materia de protección civil y atención de emergencias en el Territorio Histórico de Álava.

El organismo se rige por el derecho público en sus relaciones con terceros. Ello es así ya que el personal bombero ha de ser necesariamente funcionario, y sus ingresos tienen la naturaleza de públicos.

El organismo autónomo garantiza la prestación del Servicio en los municipios de menos de 20.000 habitantes del Territorio Histórico de Álava.

El primer ejercicio completo de actividad del Organismo se desarrolló en el 2017. En estos primeros años se ha culminado el despliegue del Organismo en todo el Territorio Histórico, con la apertura de cinco Unidades Comarcales de Extinción de Incendios y Salvamentos (UCEIS) y del Parque Central de Bomberos Fernando Martínez de Ilarduya, en horario de 24 horas.

Para ello, se han realizado varias Ofertas de Empleo durante estos años para poder proveer los puestos de trabajo necesarios a tal efecto.

Pese a estos esfuerzos, la tasa de interinidad dentro del organismo sigue siendo elevada, y es por ello que se van a convocar nuevas ofertas de empleo en los próximos años entrando en una fase de consolidación del personal. Así mismo, se están desarrollando procesos de promoción interna dentro del servicio operativo, para favorecer el desarrollo y la progresión del personal dentro del Organismo Autónomo.

Dentro del servicio de Gestión Administrativa y

Zerbitzua egitura osatzen ari da, erakundearen egungo neurrirako nahikoa giza baliabide izan ditzan, eta lanean ari da zerbitzuko langileen prestakuntzan, eta tresna informatiko berriak sartzen ere bai, erabilgarri dauden baliabideak arinago eta hobeto kudeatu ahal izateko.

### 3. Eginkizunak

- ❑ Suaren aurka borrokatzea ezbeharretan eta larrialdietan; horrelakoetan, lehenasuna eman behar dio pertsonen bizitzari, eta ondare kolektiboa zein banakoena babestu behar ditu.
- ❑ Salbamendua, Arabako Lurralde Historikoaren eskumenekoa den kasuetan.
- ❑ Zerbitzuaren jardun programak eta protokoloak prestatzea.
- ❑ Suteen prebentziorako eta babeserako eta haien kontra borrokatzeko teknikak, instalazioak, prozedurak eta sistemak aztertzea eta ikertzea.
- ❑ Kontzientziazio eta zabalkunde kanpainak diseinatzea eta antolatzea, eta haietan parte hartzea, herritarrek ikas dezaten zer egin behar duten ezbeharretan eta larrialdietan, zein den horren gaineko araudia eta zein baldintza bete behar dituzten, beren jardueraren edo bestelako inguruabar berezi batzuen arabera. Halaber, babes zibileko kanpaina orokorragoetan laguntzea.
- ❑ Ordenamendu juridikoan aurreikusten diren kasuetan, mandatua edo lankidetzak hitzarmenak egin ondoren, ikuskatze arloan parte hartzea, bai eta suteen aurkako autobabesaren araudia betetzeari buruzko lizentziak eman baino lehenagoko txostenak egiten ere.
- ❑ Gaiaren arabera eskumena duen sailarekin lankidetzan aritzea, lanbide praktikatik eta esperientziatik lortutako ekarpenen bitartez babes zibileko planak garatu, hobetu eta berrikustearren, bai eta larrialdi motaren arabera zer baliabide behar diren zehaztu, ebaluatu, baliatu eta mobilizatzeko taktika operatiboak garatu, hobetu eta berrikustearren ere.
- ❑ Edozein larrialdi egoeratan esku hartzea, hala eskatzen zaionean zerbitzuko kideen trebakuntza edo esperientzia dela eta edo eskuragarri dauden baliabide materialak egokiak direlako.
- ❑ Ezbeharren zergatiak ikertzea, eskumena duen agintaritzak eskaturik, eta haien ondorioak eta egindako kalteak balioztatzea.

Recursos Humanos, se está trabajando en la formación de una estructura suficientemente dotada desde el punto de vista de medios humanos dado el dimensionamiento actual del organismo, formación del personal del servicio, así como en la introducción de nuevas herramientas informáticas para hacer más ágil y mejorar la gestión de los recursos disponibles.

### 3. Funciones

- ❑ La lucha contra el fuego en caso de siniestro u otras situaciones de emergencia, socorriendo las vidas humanas con carácter prioritario y protegiendo el patrimonio colectivo e individual.
- ❑ El salvamento, en los casos en que sea competencia del Territorio Histórico de Álava.
- ❑ La elaboración de los programas y protocolos de actuación del servicio en cada caso.
- ❑ El estudio e investigación de las técnicas, instalaciones, procedimientos y sistemas de prevención y protección contra incendios.
- ❑ El diseño, organización y participación en las campañas de concienciación y divulgación a fin de incrementar el conocimiento de la ciudadanía sobre las formas de actuación en casos de siniestro o emergencia y de la normativa y requisitos en el caso de interesados en razón de su actividad u otras condiciones particulares, así como la colaboración en campañas más generales de protección civil.
- ❑ En los casos previstos en el ordenamiento jurídico, previa encomienda o acuerdos de colaboración, la participación en materia de inspección e informe previo al otorgamiento de licencias en relación con el cumplimiento de la normativa de autoprotección contra incendios.
- ❑ Colaboración con el Departamento competente por razón de la materia en el desarrollo, mejora y revisión mediante las aportaciones obtenidas de la práctica profesional y de la experiencia, de los planes de protección civil y de las tácticas operativas para la identificación, evaluación, actuación y movilización de recursos en función del tipo de emergencia de que se trate.
- ❑ La intervención en cualquier situación de emergencia cuando sea requerido en razón de la específica capacitación o experiencia de los miembros del servicio o la adecuación de los medios materiales disponibles.
- ❑ La investigación, a requerimiento de la autoridad competente, de las causas, evaluación de las consecuencias y daños ocasionados por un

- Prebentzioaren, su itzaltzearen eta salbamenduaren eta babes zibilaren arloan aplikatutako teknologia berriak garatu eta atxikitzearekin zerikusia dutenak.
- Prebentzio, su itzaltze eta salbamendu eta babes zibilaren arloan foru sektore publikoarenak izanik berariaz beste erakunde edo foru sail bati esleitu ez zaizkionak.

Zerbitzuaren lege antolamenduan azpimarratu beharreko faktore bat da foru arauak lehenatasuna ematen diola prebentzioari eta, ildo horretatik, erakunde autonomoaren funtsezko egitekoetako bat da.

Prebentzioaren egitekoa ondo betetzeko ezinbestekoa da zerbitzu publikoak plangintzan eta prebentzio kontrolean jardutea, alde batetik ezbeharrak ez gertatzeko, eta bestetik gertatzen diren ezbeharren kalteak gutxitzeko. Baina prebentzioan botere publikoek ez ezik partikularrek ere parte har dezaten sustatu behar da.

Izan ere, batzuek arrisku espezifikoak eragiten dituzte egiten duten jardueran; kasu horietan, normalean, araudi sektorialean ezartzen da zein neurri aplikatu behar diren ezbeharrek prebenitzeko. Beste batzuek, kolektibo berezi batekoak direlako, edo zenbait gizarte jarduerak, pertsona ugari pilatzen dituztelako.

Nolanahi ere, prebentzioa herritarrek eta zerbitzu publikoak ingurune seguruagoa sortzeko lanean eta gertatzen diren larrialdietan hobeto erreakzionatzeko lanean bat egiteko prozedura izan behar da. Prebentzio lanak funtsezkoak dira zerbitzu honen gizarte errentagarritasun handia lortzeko.

#### 4. Gobernu eta administrazio organoak

Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren gidaritza organoak Administrazio Kontseilua, lehendakaritza, lehendakariordetza eta zuzendarikudeatzailea dira.

Bestalde, bi administrazio unitate, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua eta Giza Baliabideen eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzua daude.

Egungo lanpostuen zerrendan 195 plaza daude guztira.

siniestro.

- Las relacionadas con el desarrollo y mantenimiento de las nuevas tecnologías aplicadas al campo de la Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento y la Protección Civil.
- Aquellas que de las que sea titular el Sector Público Foral en materia de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento y Protección Civil, y no estén expresamente atribuidas a otro Ente o Departamento Foral.

Un factor a resaltar en la ordenación legal del servicio es la primacía que la norma foral otorga a la función de prevención y así se concibe como una de las primordiales del organismo autónomo.

En la función de prevención ha de intervenir el servicio público con actuaciones de planificación y control preventivo que resultan esenciales, bien para evitar que el daño se llegue a producir, bien para aminorar sus efectos perjudiciales una vez que ha tenido lugar. Pero la prevención es, también, una materia en la que no sólo ha de desarrollar su cometido el poder público, sino que ha de promover la implicación de los particulares.

Algunos por ser creadores de riesgos específicos en razón de la actividad que desarrollan, en cuyo caso, la ejecución de las medidas precautorias adecuadas a la situación particular vendrá, normalmente, exigida en la propia normativa sectorial. Otros, en razón del colectivo que constituyen o de la concentración de personas que determinadas actividades sociales genera.

En todo caso, la prevención debe entenderse como el procedimiento para que ciudadanía y servicio público se encuentren en la creación de las condiciones más seguras o que aporten capacidades de reacción ante una situación de riesgo concreto generado. Las labores de prevención son esenciales para conseguir una alta rentabilidad social de este Servicio.

#### 4. Órganos de Gobierno y Administración

Los órganos rectores del Organismo Autónomo Arabako Foru Suhiltzaileak - Bomberos Forales de Álava son el Consejo de Administración, la Presidencia, la Vicepresidencia y la Dirección-Gerencia.

Por otro lado, existen dos unidades administrativas, el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento y el Servicio de Recursos Humanos y Gestión Administrativa.

La actual redacción de la relación de puestos de trabajo del organismo comprende un total de 195

**5. 2021eko ekitaldian gauzatutako jarduera nagusiak**

Ekitaldi honetan, deialdi bat egin da suhiltzaile gidarien kategoriako lan poltsa handitzeko. 2 020ko enplegu publikoaren eskaintzaren deialdia ere negoziatu da, eta 2021eko ekitaldiari dagokiona negoziatzen ari da.

Zerbitzuak egiteko behar bezalako prestakuntza duten profesionalen osatutako lan poltsak behar direla eta, suhiltzaile gidarien akademia antolatu da 2018ko eta 2016/17 poltsetako kideentzat, titulu hori falta baitzuten.

Erakunde autonomoko langileei prestakuntza eta trebakuntza eskaintzen jarraituko da. Era berean, *coaching* programa bat egingo da, aginte operatiboentzat bereziki.

Giza Baliabideen eta Administrazio Kudeaketaren Zerbitzuan prozesuen ikuskatzea egin da, haietan hobekuntzak ezartzeko eta lehendik dauden baliabideak optimizatzea ahalbidetuko duten tresna informatikoak sartzeko helburuarekin.

**6. 2022rako helburu orokorrak**

Datorren ekitaldian aurreikusi da hasiko direla Aiarako SISEUa eraberritzeko lanak, bai eta Langraiz Okako parke zentralaren kanpoaldeko zona handitu eta berregokitzekoak ere.

Era berean, erakunde autonomoaren helburu nagusia da lurralde historiko osoan zerbitzua ematea 24 orduz urteko 365 egunetan, horrek pertsonen kudeaketan dakarren ahaleginarekin, eta, orobat, gure eginkizuna betetzeko beharrezkoak diren bitarteko materialak ziurtatzea.

Halaber, bermatzea kalitatezko zerbitzua emango dela, erakundeen arteko lankidetzaren bidez, eta lankidetzari hitzarmen berriak lortzean edo hitzarmen horiek berritzean gauzatzea, larrialdi egoeretan elkarrekin eta modu koordinatuan jardun ahal izateko.

Langile kopurua egonkortzea eta langileen sustapena, beste EPE baten eta barne sustapenen bidez.

Sartzen diren langileei prestakuntza ematea, suhiltzaileen beste akademia bat antolatuta.

Prebentzioari dagokionez, sentsibilizazio eta

plazas.

**5. Acciones principales llevadas a cabo en el ejercicio 2021**

En este ejercicio se ha realizado una convocatoria para la ampliación de la bolsa de empleo de la categoría de bombero/a conductor/a. También se ha negociado la convocatoria de la Oferta Pública de Empleo 2020 y se está negociando la relativa al ejercicio 2021.

Ante la necesidad de contar con unas bolsas de empleo con profesionales formados para la realización de los servicios, se ha organizado una Academia de bombero/a conductor/a, destinada a los integrantes de las Bolsas de 2018, 2016/17, que carecían de esta titulación.

Se va a continuar con la formación y capacitación del personal del Organismo Autónomo. Así mismo, se va a llevar a cabo un programa de coaching, destinado especialmente a los mandos operativos.

En el Servicio de RRHH y gestión administrativa, se ha realizado una auditoría de procesos, con el objetivo de implementar mejoras en los mismos e introducir herramientas informáticas que permitan una optimización de los recursos de los que se dispone.

**6. Objetivos generales para el 2022**

En el próximo ejercicio se prevé el inicio efectivo de la reforma de la UCEIS de Ayala, así como la ampliación y reacondicionamiento de la zona exterior del Parque Central de Nanclares de la Oca.

Así mismo, el principal objetivo del Organismo Autónomo, es el de mantenimiento del servicio en todo el Territorio Histórico, durante 24 horas, los 365 días del año, con el consiguiente esfuerzo en la gestión de personas que ello requiere, y, además, el aseguramiento de los medios materiales necesarios para acometer nuestra función.

Garantizar así mismo la prestación de un servicio de calidad, a través de la colaboración institucional, materializándose la misma en la consecución de nuevos convenios o la renovación de los mismos, para favorecer la actuación conjunta y coordinada en situaciones de emergencia.

Consolidación y promoción del personal a través de una nueva OPE y promociones internas.

La formación del personal de nueva incorporación a través de la organización de una nueva academia de bomberos y bomberas.

En la vertiente de prevención, organización de

zabalkunde kanpainak antolatzea lurraldean, eta bisitak egiten jarraitzea lantokietara, ikastetxeetara eta babes bereziko zonetara, larrialdi egoeretan esku hartzea eraginkorragoa izan dadin.

Arabako Lurralde Historikoko Larrialdietarako Plana (ALHLP) berriki eguneratu denez, han aurreikusitako sei plan sektorialak garatu behar dira.

Aurreikusi da, halaber, epe ertain-luzera 2023-2030 aldirako plan estrategiko bat egitea, non erakunde autonomoaren zenbait arlotarako estrategiak aztertu eta zehaztuko baitira, hala nola giza baliabideak, ibilgailuak, bitarteko materialak, berdintasuna, euskara eta abar.

Zerbitzuen karta argitaratzea ere aurreikusi da, horrek gardentasuna eta ikusgarritasuna emango dizkiolako egiten dugun lanari.

Emakumeak zerbitzu operatibora sar daitezten laguntzeko, sektoreko genero arrakala desagerrarazteko ekintzak bultzatzen eta garatzen jarraitzea.

campañas de sensibilización y divulgación en el territorio, así como continuar con la visita a centros de trabajo, centros escolares y zonas de especial protección, que favorezcan una intervención más eficaz en situaciones de emergencia.

Tras la reciente actualización del Plan de Emergencias del Territorio Histórico de Álava (PETHA), deben desarrollarse los seis planes sectoriales previstos en el mismo.

Se prevé así mismo, la elaboración de un Plan Estratégico a medio largo plazo 2023-2030, en el que se analizarán y definirán las estrategias del Organismo Autónomo en sus diferentes áreas, tales como RRHH, parque móvil, medios materiales, igualdad, euskera, etc.

También la publicación de una Carta de Servicios , que dote de transparencia y visibilidad a la labor que desempeñamos.

Con el objetivo de favorecer la incorporación de mujeres al servicio operativo, seguir impulsando y desarrollando acciones tendentes a eliminación de la brecha de género existente en el sector.

### **3.2. Gastuak**

#### **3.2. Estado de Gastos**

**3.2.1. Sailkapen ekonomikoa**

**3.2.1. Clasificación Económica**

**Laburpena Orokorra Kapituluka**  
**Resumen General por Capítulos**

GASTUAK / GASTOS

Kapitulua / Capítulos		Aurrekontua Presupuesto	% Aurrek. Guztira % Ppto. Total
<b>Guztira / Total</b>		<b>14.354.809,00</b>	<b>100,00</b>
1	LANGILE GASTUAK GASTOS DE PERSONAL	12.773.954,00	88,99
2	GASTU ARRUNTAK: ONDASUNAK ETA ZERBITZUAK GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.411.323,00	9,83
4	TRANSFERENTZIA ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	14.000,00	0,10
6	INBERTSIO ERREALAK INVERSIONES REALES	135.532,00	0,94
8	FINANTZA AKTIBOAK ACTIVOS FINANCIEROS	20.000,00	0,14

**3.2.2. Aurrekontua: programak**

**3.2.2. Presupuesto por Programas**

**Laburpen Orokorra Programaka**  
**Resumen General por Programas**

GASTUAK / GASTOS

Programak / Programas	Aurrekontua Presupuesto	% Aurrek. Guztira % Ppto. Total
<b>Guztira / Total</b>	<b>14.354.809,00</b>	<b>100,00</b>
136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	14.354.809,00	100,00

**Programen Sailkapen Ekonomikoa Sailka**  
**Clasificación Económica de Programas por Departamento**

GASTUAK / GASTOS

Saila / Departamento 11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava  
 Programa / Programa 136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Aurrekontu Kodea Código Presupuestario	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
11100.G/136550/10100550	Zuzendaritzako langileen ordainsariak Retribuciones Personal Directivo	91.000,00
11100.G/136550/10701550	Zuzendaritzako langileak: Elkarkidetza Elkarkidetza Personal Directivo	1.100,00
11100.G/136550/12000550	Funtzionarioen lanpostuko ordainsariak Retribuciones Puesto Funcionarios	2.338.000,00
11100.G/136550/12006550	Funtzionarioen hirurtekoak Trienios Funcionarios	300.000,00
11100.G/136550/12100550	Funtzionarioen lanpostu mailako osagarriak Complementos de Destino Funcionarios	1.360.000,00
11100.G/136550/12101550	Funtzionarioen osagarri berezia Complemento Específico Funcionarios	4.750.000,00
11100.G/136550/12103550	Behin-behineko jarduera doikuntza Ajustes Desempeño Provisional Puesto	21.290,00
11100.G/136550/12700550	Funtzionarioen Elkarkidetza Elkarkidetza Funcionarios	95.000,00
11100.G/136550/13000550	Zuzendaritzako langileen ordainsariak Retribuciones Personal Laboral	360.000,00
11100.G/136550/13700550	Agintari langilearen Elkarkidetza Elkarkidetza Personal Laboral	10.000,00
11100.G/136550/15100550	Ez-ohiko zerbitzuen ordainsariak Retribuciones Servicios Extraordinarios	25.000,00
11100.G/136550/16000550	Gizarte Segurantzak Seguridad Social	3.120.000,00
11100.G/136550/16009550	Foru Elkarkidegoa Mutua Foral	16.000,00
11100.G/136550/16205550	Aseguru pertsonalak Seguros Personales	56.564,00
11100.G/136550/16209550	Aldi Baterako Ezintasunagatik eta Beste Egoera Batzuegatiko Osagarria Complemento IT y Otras Situaciones	160.000,00
11100.G/136550/22603550	Aldizkari ofizialetan argitaltzea Publicación en Diarios Oficiales	1.250,00
11100.G/136550/22706550	Kanpoko lanak eta azterlanak Trabajos Exteriores y Estudios	40.000,00
11100.G/136550/22799550	Hitzarmena Errioxako suhiltzaileekin Convenio Bomberos La Rioja	47.000,00
11100.G/136550/22799551	Hitzarmena Gasteizko suhiltzaileekin Convenio Bomberos Vitoria-Gasteiz	400.000,00

## Programen Sailkapen Ekonomikoa Sailka

GASTUAK / GASTOS

## Clasificación Económica de Programas por Departamento

Saila / Departamento 11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava  
Programa / Programa 136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Aurrekontu Kodea Código Presupuestario	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
11100.G/136550/22799552	Hitzarmena Logroñoiko suhiltzaileekin Convenio Bomberos Logroño	47.000,00
11100.G/136550/22799553	Hitzarmena Miranda de Ebroko suhiltzaile Convenio Bomberos Miranda de Ebro	85.000,00
11100.G/136550/48100550	Gaubeako Babes Zibileko Boluntario Elkartea Agrupación de Voluntarios de Protección Civil Valdegovía	6.000,00
11100.G/136550/48100551	Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrillako Babes Zibileko Boluntario Elkartea Agrupación de Voluntarios de Protección Civil Cuadrilla Campezo-Montaña Alavesa	8.000,00
11100.G/136550/62301550	Instalazio Teknikoak Instalaciones Técnicas	4.000,00
11100.G/136550/62600550	Informatika-ekipoak Equipos Informáticos	15.000,00
11100.G/136550/62602550	Telefono tresneriak Equipos de Telefonía	10.000,00
11100.G/136550/64100550	Aplikazio informatikoen gastuak Gastos en Aplicaciones Informáticas	3.000,00
11100.G/136550/83100550	Langileei aurrerakinak ematea Concesión Anticipos al Personal	20.000,00
11102.G/136550/16200550	Prestakuntza Formación	70.000,00
11102.G/136550/20300550	Makinaria, Instalaketak eta Erreminten Errentamendua Arrendamiento Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	22.500,00
11102.G/136550/20600550	Informazio tresnen errentamendua Arrendamiento Equipos de Información	1.600,00
11102.G/136550/21200550	SISEUak mantentzeko gastuak Gastos de Mantenimiento de UCEIS	60.000,00
11102.G/136550/21300550	Suhiltzaileen Ekipamenduak Konpondu eta Mantentzea Reparación, Mantenimiento Equipos Bomberos	50.000,00
11102.G/136550/21400550	Suhiltzaileen ibilgailuak mantentzea Mantenimiento Vehículos Bomberos	70.000,00
11102.G/136550/21500550	Altzari eta tresnak mantentzea Mantenimiento Mobiliario y Enseres	6.000,00
11102.G/136550/21600550	Informazioa Prozesatzeko Ekipoak Mantentzea Mantenimiento Equipos Proceso de Información	5.000,00
11102.G/136550/21600551	AKGSA - Informazioa Prozesatzeko Ekipoak Mantentzea Mantenimiento Equipos Proceso Información - CCASA	18.000,00
11102.G/136550/22000550	Bulegoko Materiala Material de Oficina	3.500,00

## Programen Sailkapen Ekonomikoa Sailka

GASTUAK / GASTOS

## Clasificación Económica de Programas por Departamento

Saila / Departamento 11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava  
Programa / Programa 136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Aurrekontu Kodea Código Presupuestario	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
11102.G/136550/22001550	Material Bibliografikoa Erostea Adquisición de Material Bibliográfico	973,00
11102.G/136550/22100550	Energia Elektrikoa Energía Eléctrica	50.000,00
11102.G/136550/22101550	Ura Agua	6.000,00
11102.G/136550/22102550	Gasa Gas	5.000,00
11102.G/136550/22103550	Erregaiak eta Karburanteak Combustibles y Carburantes	25.000,00
11102.G/136550/22104550	Suhiltzaileen Jantzien Hornidura Suministro Vestuario Bomberos	140.000,00
11102.G/136550/22110550	Garbiketa Produktuak Productos de Limpieza	500,00
11102.G/136550/22199550	SISEUak: Suntsigarriak Consumibles UCEIS	70.000,00
11102.G/136550/22200550	Telefono Bidezko Komunikazioak Comunicaciones Telefónicas	33.000,00
11102.G/136550/22602550	Zabalkuntza Kanpainak Campañas de Divulgación	15.000,00
11102.G/136550/22604550	Gastu juridikoak Gastos Jurídicos	20.000,00
11102.G/136550/22607550	LEP OPE	30.000,00
11102.G/136550/22699550	Arabako Su Itzaltze Zerbitzuaren Operazioak Actuaciones Servicio Extinción de Incendios de Álava	1.000,00
11102.G/136550/22699551	Denetariko Gastuak Gastos Diversos	2.000,00
11102.G/136550/22700550	Eraikinak Garbitzea Limpieza Edificios	90.000,00
11102.G/136550/22700551	Eraikinen garbiketa. INDESA Limpieza de Edificios. INDESA	26.000,00
11102.G/136550/22706551	Laneko Segurtasuna Seguridad Laboral	25.000,00
11102.G/136550/22799554	Lorategiak mantentzea. INDESA Mantenimiento de Jardines. INDESA	3.000,00
11102.G/136550/23000550	Langileen Dietak Dietas Personal	10.000,00

## Programen Sailkapen Ekonomikoa Sailka

GASTUAK / GASTOS

## Clasificación Económica de Programas por Departamento

Saila / Departamento 11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava  
Programa / Programa 136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Aurrekontu Kodea Código Presupuestario	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
11102.G/136550/23300550	Bestelako Kalteordainak Otras Indemnizaciones	2.000,00
11102.G/136550/62200550	Hobekuntza SISEUen Mejoras UCEIS	33.000,00
11102.G/136550/62402550	Segurtasun eta Salbamenduko Ibilgailuak Vehículos de Seguridad y Salvamento	5.000,00
11102.G/136550/62500550	SISEUal Altzariak Mobiliario UCEIS	6.000,00
11102.G/136550/62601550	Mikroinformatika Microinformática	5.000,00
11102.G/136550/62900550	Suteen aurkako Tresnak Equipos contra Incendios	54.532,00
	<b>PROGRAMA GUZTIRA/TOTAL PROGRAMA</b>	<b>14.354.809,00</b>
	<b>SAILA GUZTIRA/TOTAL DEPARTAMENTO</b>	<b>14.354.809,00</b>

**Azalpen Txostena**  
**Memoria Explicativa****Saila / Departamento**

11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava

**Programa / Programa**

136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Programa honetan hauei aurre egiteko kredituak jasotzen dira aurrekontuan: erakunde autonomoko langileen gastuak, gastu arruntak, beste administrazio batzuei egindako ekarpenak indarrean dauden hitzarmenak baliatuz, boluntario taldeentzako ekarpenak, inbertsio arruntetarakoak eta langileei aurrerakinak emateko kredituak.

Diru sarrerak honako hauetatik datoz: Arabako Foru Aldunditik jasotako transferentzietatik, zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko tasetatik eta hautaketa prozesuen tasetatik, beste administrazio batzuek indarreko hitzarmenak baliatuz egindako ekarpenetatik eta langileei emandako aurrerakinak itzultzeagatik.

Sei SISEUak ireki eta abian jarri ondoren, lurralde osoan bermatzen da zerbitzua urteko 365 egunetan eta eguneko 24 orduetan.

Ekitaldi honetan aurreikusi da Aiarako SISEUa goitik behera eraberritzeko obrak hastea eta, horrenbestez, obra horien gastuak aurreikusi dira. Langraiz Okako SISEUaren kanpoaldea handitzea ere aurreikusi da.

Erakundearen bitarteko funtzionario gutxiago egon dadin eta plantilla sendotzeko, aurreikusi da enplegu publikoaren beste eskaintza bat eta lekualdatze lehiaketa bat abian jartzea.

Langileen segurtasuna eta jarduketak eraginkorrak izango direla bermatzeko, materiala eta ekipok erosiko dira. Mailaka berrituko dira, eta behar diren elementu berriak eskuratuko dira. Horretarako, hobekuntzak ezarriko dira erosketa prozesuan eta inbentarioen kudeaketan.

Era berean, zerbitzuan egindako aholkularitzaren ondorioz, aurreikusi da hobekuntzak ezartzea Giza Baliabideen arloko kudeaketan eta prozesuetan.

Epe ertain-luzera 2023-2030 aldirako plan estrategiko bat egiteko behar diren kredituak aurreikusi dira. Plan horretan, erakunde autonomoaren zenbait arlotarako estrategiak aztertu

En este programa se presupuestan los créditos para atender los gastos de personal del Organismo Autónomo, los gastos corrientes, las aportaciones a otras administraciones en virtud de los convenios en vigor, las aportaciones a las agrupaciones de voluntarios, los destinados a inversiones ordinarias y a los anticipos de personal.

Los ingresos provienen de las transferencias recibidas de la Diputación Foral de Álava, de las tasas por prestación del Servicio y procesos selectivos, de las aportaciones de otras administraciones en virtud de los convenios en vigor y del reintegro de anticipos concedidos al personal.

Tras la apertura y puesta en marcha de las seis UCEIS, se garantiza el servicio en todo el territorio, las 24 horas del día, los 365 días del año.

En este ejercicio se prevé el inicio de las obras de reforma integral de la UCEIS de Ayala, por lo que se ha de han previsto los gastos derivados de la misma. También se prevé realizar una ampliación de la zona exterior de la UCEIS de Nanclares de la Oca.

Con el objetivo de reducir la interinidad y consolidar la plantilla del Organismo, se prevé la puesta en marcha una nueva convocatoria de empleo público, así como un concurso de traslados.

Para garantizar la seguridad del personal y la efectividad en las actuaciones, se van a realizar compras de materiales y equipos, ejecutando de manera escalonada la renovación de los mismos y la incorporación de los nuevos elementos que sean necesarios. Para ello se va a implementar una mejora en el proceso de compras y gestión de inventarios.

Así mismo, como resultado de la consultoría realizada en el Servicio, se prevén implementar mejoras en la gestión y procesos dentro del área de Recursos Humanos.

Se han previsto los créditos necesarios para la elaboración de un Plan Estratégico a medio largo plazo 2023-2030 en el que se analizarán y definirán las estrategias del Organismo Autónomo en sus

eta zehaztuko dira, hala nola giza baliabideak, ibilgailuak, bitarteko materialak, berdintasuna, euskara eta abar.

diferentes áreas, tales como RRHH, parque móvil, medios materiales, igualdad, euskera, etc.

**Programaren Xede, Ekintza eta Adierazleen Fitxa**  
**Ficha de los Objetivos, Acciones e Indicadores del Programa****Saila / Departamento**

11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava

**Programa / Programa**

136550 SUTEAK ITZALTZEKO ETA SALBAMENDUKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

Xedea / Objetivo		Zenbatekotzea	
Ekintza / Acción		Cuantificación	
Ekintzaren Adierazlea / Indicador de Acción			
1.	Zerbitzua Arabako Lurralde Historikoari	Servicio al Territorio Histórico de Álava	
1.1.	SISEUa 24 orduz irekitzea	Apertura de UCEIS 24 horas	
1.1.1.	SISEUa 24 orduz irekita dagoen egunak	Días de apertura UCEIS 24 horas	365
1.2.	Larrialdi egoeretan erantzuteko denbora	Tiempo de respuesta en situación de emergencia	
1.2.1.	Erantzuteko gehieneko denbora lurralde historiko osoan (minutuak)	Tiempo máximo de respuesta en todo el Territorio Histórico (minutos)	20
1.3.	ALHLPean jasotako plan sektorialen garapena	Desarrollo de Planes Sectoriales contenidos del el PETHA	
1.3.1.	Plan sektorialak egitea	Realización de planes sectoriales	6
2.	Zerbitzua emateko bermea	Garantía en la prestación del servicio	
2.1.	Lankidetzeta hitzarmenak sinatzea eta berritzea	Suscripción y renovación de convenios de colaboración	
2.1.1.	Lankidetzeta hitzarmenak	Convenios de colaboración	7
2.2.	Prestakuntza akademiak	Academias de formación	
2.2.1.	Prestakuntza akademiak antolatzea	Organización de academias de formación	1
3.	Langileen lanbide sustapena	Promoción profesional del personal	
3.1.	EPE deialdia	Convocatoria OPE	
3.1.1.	Deialdiak antolatzea eta ebatzea	Organización y resolución de convocatorias	1
4.	Prebentzioa	Prevención	
4.1.	Prebentzio kanpainak	Campañas de prevención	
4.1.1.	Sentsibilizazio kanpainak eta zabalkunde publikoa	Campañas de sensibilización y divulgación pública	3
4.2.	Bisitak lantokietara eta babes bereziko zonetara	Visitas a centros de trabajo y zonas de especial protección	

4.2.1.	Bisitak lantokietara eta babes bereziko zonetara	Visitas a centros de trabajo y zonas de especial protección	50
4.3.	Bisitak ikastetxeetara	Visitas a centros escolares	
4.3.1.	Bisitak ikastetxeetara	Visitas a centros escolares	12
5.	Laneko segurtasuna	Seguridad en el trabajo	
5.1.	Langileen segurtasuna hobetzea	Mejora seguridad del personal	
5.1.1.	Prozeduren garapena	Desarrollo procedimientos	10
5.2.	Segurtasun eta osasun arloko prestakuntza	Formación en materia de seguridad y salud	
5.2.1.	Segurtasun eta osasun arloko prestakuntza saioak	Formaciones en materia de seguridad y salud	1

**3.2.3. Sailkapen funtzionala**

**3.2.3. Clasificación Funcional**

**Gastu Programen Sailkapen Funtzionala Kapituluak**  
**Clasificación Funcional de los Programas de Gasto por Capítulo**

(Milaka Eurotan / En miles de euros)

Taldea Grupo	DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN	1 Kap. Cap.1	2 Kap. Cap.2	3 Kap. Cap.3	4 Kap. Cap.4	5 Kap. Cap.5	6 Kap. Cap.6	7 Kap. Cap.7	8 Kap. Cap.8	9 Kap. Cap.9	Guztira Total
1	OINARRIZKO ZERBITZU PUBLIKOAK SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	12.773,95	1.411,32		14,00		135,53		20,00		14.354,81
13	SEGURTASUNA ETA HERRITARREN MUGIMENDUA SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA	12.773,95	1.411,32		14,00		135,53		20,00		14.354,81
136	SU ITZALKETA ETA SALBAMENDU ZERBITZUA SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	12.773,95	1.411,32		14,00		135,53		20,00		14.354,81

### **3.3. Sarrerak**

### **3.3. Estado de Ingresos**

**3.3.1. Sailkapen ekonomikoa**

**3.3.1. Clasificación Económica**

**Laburpena Orokorra Kapituluka**  
**Resumen General por Capítulos**

SARRERAK / INGRESOS

Kapitulua / Capítulos		Aurrekontua Presupuesto	% Aurrek. Guztira % Ppto. Total
<b>Guztira / Total</b>		<b>14.354.809,00</b>	<b>100,00</b>
3	TASA ETA PREZIO PUBLIKOAK TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS	7.000,00	0,05
4	TRANSFERENTZIA ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES	14.176.277,00	98,76
5	ONDAREKO DIRU SARRERAK INGRESOS PATRIMONIALES	16.000,00	0,11
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL	135.532,00	0,94
8	FINANTZA AKTIBOAK ACTIVOS FINANCIEROS	20.000,00	0,14

**3.3.2. Aurrekontua, kudeaketa zentroaren arabera**

**3.3.2. Presupuesto por Centro Gestor**

**Laburpen orokorra kudeaketa zentroaren arabera**  
**Resumen General por Centro Gestor**

SARRERAK / INGRESOS

Kudeaketa Zentroa / Centro Gestor	Aurrekontua Presupuesto	% Aurrek. % Ppto. Total
<b>Guztira / Total</b>	<b>14.354.809,00</b>	<b>100,00</b>
11100 ZERBITZU OROKORRA SERVICIO GENERAL	14.354.809,00	100,00

**Sailkapen ekonomikoa, sailaren eta kudeaketa zentroaren arabera**  
**Clasificación Económica por Departamento y Centro Gestor**

SARRERAK / INGRESOS

Saila / Departamento 11 Arabako Foru Suhiltzaileak / Bomberos Forales de Álava  
Zentroa / Centro 11100 ZERBITZU OROKORRA / SERVICIO GENERAL

Aurrekontu Kodea Código Presupuestario	Deskribapena Descripción	Zenbatekoa Importe
11100.I/32900550	SPISZren prestazio tasak Tasas prestación SPEIS	1.000,00
11100.I/32900551	Hautapen prozesuen tasak Tasas por Procesos Selectivos	6.000,00
11100.I/40000550	Arabako Foru Aldundiaren transferentzia Transferencia Corriente Diputación Foral	14.141.277,00
11100.I/46100550	Burgoseko Aldundiaren hitzarmena Convenio Diputación de Burgos	35.000,00
11100.I/54900550	Ondasun higiezin errentak Rentas de Bienes Inmuebles	16.000,00
11100.I/70000550	Arabako Foru Aldundiaren kapital transferentzia Transferencia de Capital Diputación Foral de Álava	135.532,00
11100.I/83100550	Langileentzako aurrerakinen itzulketa Reintegro Anticipos al Personal	20.000,00
	<b>KUDEAKETA ZENTROA, GUZTIRA/TOTAL CENTRO GESTOR</b>	<b>14.354.809,00</b>
	<b>SAILA, GUZTIRA/TOTAL DEPARTAMENTO</b>	<b>14.354.809,00</b>