



GERENTZIAREN EBAZPENA

Onartzea Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko ofizialorde kategoriako hiru gainbegirale buruaren lanpostuak zerbitzu-eginkizunetan betetzeko deialdia, eta funtzionarioen zerrenda sortzea, kategoria horretan etorkizunean egingo diren behin-behineko izendapenetarako.

Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko lanpostuen zerrendan, Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuko «gainbegirale-buruaren» plazak agertzen dira, ofizialorde kategoriarekin (1103 001, 1103 904 eta 1103 905 kodeak), eta gaur egun hutsik daude.

Aurreko lanpostuak betetzea premiazkoa eta atzeraezina da.

Alde batetik, gainbegirale-buruaren eta ikuskariordeen lanpostuak betetzen dituzten pertsona guztiek eguneko guardiak/txandako burua txandakatzen dituzte; beraz, absentziak daudenean edo lanpostu hutsak daudenean, gainerako ikuskariordeek eta gainbegirale-buruek aparteko guardiak egin behar dituzte. Eta, bestetik, guardiak egiteaz harago, gainbegirale buru bakoitzak eginkizun espezifikoak betetzen ditu, bai parkeko burutzakoak, bai arlo funtzional zehatzetakoak, eta, horiek ez egoteak edo hutsik egoteak beste batzuek aldi baterako beren gain hartzea eragiten du.

Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 81.3 artikuluan ezartzen du ezen, premia larri eta atzeraezinetan, lanpostuak behin-behinean bete ahal izango direla, eta deialdi publikoa egin beharko dela aplikatzekoak diren arauak ezartzen duten epearen barruan.

Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikulua ezartzen duenez, premia larri eta atzeraezineko kasuetan, funtzionarioak zerbitzu-eginkizunetan esleitu ahal izango dira, lanpostua gordeta, beren kidego, eskala, titulazio-eskakizunik gabeko lanbide-talde edo talde profesionaleko lanpostuak betetzeko, edo atxikita dauden lanpostuaren berariazkoez bestelako eginkizunak betetzeko.

Euskal herri-administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duen urriaren 13ko 190/2004 Dekretuaren 47. artikuluan ezarritakoaren arabera, urgentziazko arrazoiengatik eta zerbitzuaren beharrianek eraginda, funtzionarioak zerbitzu-eginkizunetan esleitu ahal izango dira lanpostu hutsak aldi baterako betetzeko.

Horregatik guztiagatik, nire eskumeneko ahalmenak baliatuz, Arabako Suhiltzaileak Erakunde Autonomoa eratzen duen ekainaren 13ko 8/2016 Foru Arauaren I. eranskinean jasotako estatutuen 20. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta

**Arabako Foru Suhiltzaileak
Erakunde Autonomoa**

Probintzia plaza, 5
01001 VITORIA-GASTEIZ

Arabako Suhiltzaile Foralen Erakunde
Autonomoa

945 181 808
bomberosforales@araba.eus
suhiltzaileak.araba.eus



EBAZTEN DUT

Bigarrena. Ebazpen honi erantsitako deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena.- Ebazpen hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114. artikulua arabera, berraztertze-errekurtsoa aurkez dakioke ebazpen hau eman duen organoari, hilabeteko epean, aipatutako 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean. Geroago, berraztertzeko errekurtsoa berariaz edo ustez ezesten bada, hilabeteko epea igaro delako ebazpena berariaz jakinarazi gabe, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango du aipatutako epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurtsoa berariaz ezesten bada, edo sei hilabeteko epean, ezespen hori presuntzioskoa bada, hala xedatuta baitago Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikulua. Hori guztia, beste edozein errekurtso jartzeko edo egokitze jotzen duen akzioa baliatzeko eskubidea alde batera utzi gabe.



ARABAKO FORU SUHILTZAILEAK ERAKUNDE AUTONOMOKO SUTEEN ITZALTZE ETA AURREIKUSPEN ETA SALBAMENDU ZERBITZUKO GAINBEGIRALE BURUAREN HIRU LANPOSTU IZENDAPEN ASKEZ BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK (KODEAK: 1103 001, 1103 904 ETA 1103 905).

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoko Suteen Itzaltze eta Aurreikuspen eta Salbamendu Zerbitzuko hiru «gainbegirale-buruaren» lanpostuak betetzea, borondatezko zerbitzu-eginkizunen bidez. Kodeak: 1103 001, 1103 904 eta 1103 905.

BIGARRENA.- ZERBITZU-EGINKIZUNETAN BETE BEHARREKO LANPOSTUEN DESKRIBAPENA. IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

2.1.- Erakunde autonomoaren lanpostuen zerrendan ezarritako lanpostuen eta baldintzen deskribapena.

- *1103 001 LANPOSTUA: Aguraingo Parkeko burutza*

Sailkapen-taldea: C1

Titulazioa: batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea

Destino-osagarriaren maila: 22

Berariazko osagarria: 42.121,62 euro (2025)

Destinoko herria: Araba.

Hizkuntza-eskakizuna: 2.a, derrigortasun-data: 2017-01-01.

Lanpostuak betetzeko sistema: LEHIAKETA.

Administrazioa: OAB/AFS

Gidabaimena: CE

- *1103 904 LANPOSTUA: Langraiz Okako parkeko burutza*

Sailkapen-taldea: C1

Titulazioa: batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea

Destino-osagarriaren maila: 22

Berariazko osagarria: 42.121,62 euro (2025)

Destinoko herria: Araba.

Hizkuntza-eskakizuna: 2.a, derrigortasun-data: 2017-01-01.

Lanpostuak betetzeko sistema: LEHIAKETA.



Administrazioa: OAB/AFS

Gidabaimena: CE

- *1103 905 LANPOSTUA: Maniobrak planifikatzeko arduraduna.*

Sailkapen-taldea: C1

Titulazioa: batxiler-titulua, titulu teknikoa edo baliokidea

Destino-osagarriaren maila: 22

Berariazko osagarria: 42.121,62 euro (2025)

Destinoko herria: Araba.

Hizkuntza-eskakizuna: 2, derrigortasun-datarik GABE

Lanpostuak betetzeko sistema: LEHIAKETA.

Administrazioa: OAB/AFS

Gidabaimena: CE

2.2.- Betekizun espezifikoak.

- Erakunde autonomoko karrerako funtzionarioa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea.
- Zerbitzu Bereziak, Suteak Itzaltzeko azpieskalakoa izatea, dotazioko gainbegirale buruaren edo suhiltzailearen kategorietan;
- Gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatzea dotazioko buru edo gainbegirale buru gisa, bai behin betiko bai aldi baterako (zerbitzu-eginkizunetan edo eginkizunak esleituta).

HIRUGARRENA.- LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

3.1.- Orokorrak.

- Esku hartzeko parteak egitea.
- Istripuetan esku hartzeko talde operatiboak zuzentzea.
- Esleitutako langileen gaineko agente-eginkizunak betetzea.
- Prebentzio-jarduerak gauzatzea
- Maniobrak egiteko lanak koordinatzea.
- Esleitutako ibilgailua gidatzea/mantentzea



- Bere jarduerari buruz aholkatzea.
- Kontsultei erantzutea
- Zerbitzuko langileekin lankidetzan aritzea.
- Administrazio-prozesuetan laguntzea
- Lan-prozedurak diseinatzeko, ezartzen eta ebaluatzen laguntzea.
- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko araudia eta jarraibideak betetzea.
- Esku hartzeko, zuzentzeko eta konpontzeko beharrak detektatzea.
- Bere jarduerari buruzko informazioa ematea.
- Nagusiek emandako aginduak betetzea, betiere agindu horiek delituak egitea ez badakarte.
- Hierarkikoki ezarritako neurriak abian jartzen parte hartzen duten eragileekin koordinatzea.
- Instalazioak, ekipoak eta materialak aldi berean behin mantentzeaz arduratzea.
- Lanak gauzatzearen ondorioz erabilitako materiala kudeatzea/kontrolatzea.
- Aholkularitza ematea esleitutako langileei
- Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko araudia eta jarraibideak betetzeaz arduratzea.
- Esleitutako giza baliabideak eta/edo baliabide materialak kudeatzea.
- Esleitutako langileak trebatzea.
- Bere lanpostuari atxikitako administrazio-izapidetzeaz arduratzea.
- Bere ardurapeko langileek egindako lana gainbegiratzea.
- Bere jarduerari dagozkion planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo kanpainak (sentsibilizazio-kanpainak) programatu, ezarri eta gauzatzen laguntzea.
- Gorabeherak eta kalteak jakinaraztea
- Instalazioak, ekipoak, materialak eta dokumentazioa gainbegiratzea.
- Lan-prozeduren diseinuaz, ezarpenaz eta ebaluazioaz arduratzea.
- Lanpostua betetzearekin zerikusia duen beste edozein eginkizun.



3.2.- Espezifikak.

- 1103 001 ETA 1103 904 LANPOSTUAK: Aguraingo eta Langraizko parkeetako burutzak

Zehazki, honako hauek dagozkio parke horietako burutzari:

- Esleitutako suhiltzaile-etxea planifikatu, antolatu, zuzendu, kontrolatu eta gainbegiratzea.
- Parkeko instalazioen, altzarien, ibilgailuen, erreminten eta materialen kontserbazioa eta egoera ona antolatzea, kontrolatzea eta ikuskatzea, eta horren inguruan sortzen diren gorabeherak konpontzea, suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuko buruari edo haren ordezkoiari jakinarazita.
- Esku hartzeko baliabide pertsonalak, ibilgailuak eta materialak zerbitzua behar bezala emateko baldintza egokietan daudela gainbegiratzea.
- Parkeko langile guztien eginkizunak betetzea eta betearaztea, uniformetasun- eta jokabide-arauak, bizikidetza eta giza harremanak, laneko segurtasun- eta higiene-baldintzak, hobekuntza profesionala eta publikoarekiko eta lankideekiko harreman egokia.
- Parkeko langileek egindako zerbitzuen esku-hartzeen eguneroko parteak gainbegiratzea, bai eta eskatzen zaizkion esku hartzeko txostenak edo antzekoak egitea ere.
- Erakundeak ezarriko dituen Arlo Operatiboaren Esku-hartze Protokoloak behar bezala aplikatzen direla gainbegiratzea eta koordinatzea.
- Erakundeak ezarriko dituen eguneroko maniobrak behar bezala aplikatzen direla gainbegiratzea eta koordinatzea.
- Plangintzarekin, proiektuekin, jarduteko metodoekin eta parkea hobetuko duten proposamenekin lotutako txostenak egitea.
- Parkeko altzariak, ibilgailuak, materialak, jantziak eta ekipak erosteko proposamenak egitea.
- Suteen prebentzio eta itzalketako eta salbamenduko zerbitzuko buruari idatziz jakinaraztea bere ardurapeko langileek egindako lanak eta egindako sariak, bai eta gertatzen diren diziplinazko arau-hausteak ere.
- Zerbitzua hobeto emateko lanpostuak eskatzen dituen trebetasunak eskuratzea eta garatzea.
- Nagusiek emandako aginduak betetzea eta betearaztea, zerbitzua hobeto egiteko.
- Kidegoko kide gisa dagozkion gainerako eginkizun orokorrak.



- 1103 905 LANPOSTUA: Maniobrak planifikatzeko arduraduna.

Maniobrak planifikatzeaz arduratzen den gainbegirale-buruak honako hauek egin beharko ditu:

- Txanda bakoitzean parke bakoitzean egin beharreko prestakuntza-maniobrak garatzea eta ezartzea.
- Maniobra horien gai-arloak zehaztuko ditu, bai eta maniobrak zenbatean behin egingo diren ere, gainerako agintarien eta zerbitzu operatiboko kideen laguntzarekin.
- Txanda bakoitzean eta zerbitzuko parke bakoitzean maniobrak uniformeki egiten direla bermatu beharko du, zerbitzuko kide guztiek aldi berean trebetasun berberak eskura ditzaten.
- Era berean, maniobrak etengabe ebaluatzeko metodo bat garatu beharko du, eta, horren ondorioz, beharrezkoak diren alderdiak aldatu beharko ditu.
- Maniobra bakoitzerako berariazko baliabide didaktikoak garatu beharko ditu, eta maniobrak egiteko behar diren bitarteko materialak dituela ziurtatuko du.
- Maniobrak garatu, ezarri eta gauzatzean laneko arriskuen prebentzioa kontuan hartu beharko du.
- Maniobrak azaltzeko eta ezartzeko beharrezkoa den guztietan, parkeko buruekin, dotazio-buruekin eta gainerako langileekin bildu beharko da.
- Prestakuntza-arduradunarekin eta gainerako agintariekin lankidetzan arituko da, prestakuntza-maniobra horiek koordinatuta garatzeko, erakundearen Prestakuntza Planarekin koherenteak izan daitezen.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK

Deialdi hau eta hari lotutako dokumentuak www.suhiltzaileak.araba.eus webgunean argitaratuko dira.

Interesdunek Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoari aurkeztu beharko dizkiote eskabideak, eta Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren erregistroan aurkeztu beharko dituzte, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz, bost egun balioduneko epean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskaera horretan, honako hauek ere jaso beharko dira:



a) Eskatutako betekizun guzti-guztiak betetzen dituztela adieraztea, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

b) Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna.

c) Izangaiak adierazi nahi dituen eta deialdian baloratzen diren bestelako merezimenduak.

Alegatutako merezimendu guztiak egiaztagirien bidez justifikatu beharko dira, baldin eta dagoeneko erakunde autonomoan ez badaude.

BOSGARRENA.- Prozesuaren garapena.

5.1. Balorazio-batzordea.

Eskabideak baloratzeko batzorde bat sortu da.

Batzordea honako hauek osatuko dute:

- HLBZko zerbitziburua edo haren ordezkia.
- Erakunde autonomoko giza baliabideen eta administrazio-kudeaketaren zerbitzuko burua.
- Ikuskatzaile (A1) edo ofizial (A2) talde/azpitaldeetako karrerako funtzionario bat.
- Erakunde autonomoko teknikari abokatua, idazkari-lanak egingo dituen.

5.2. Deialdiari lotutako merezimenduen balorazioa.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, hautagaien merezimenduak zerrendatu eta zenbatuko dira. Merezimendu- eta gaitasun-printzipioen eta egokitasun-irizpideen arabera baloratuko dira, eta hautagaiak lanpostua behar bezala betetzeko duen kualifikazioa eta gaitasuna hartuko dira kontuan.

Fase honetan, alegatu eta egiaztatu diren merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimendu bakoitzari aurreikusitako baremoaren arabera dagozkion puntuak emango zaizkio.

Merezimenduen fasea baremo honen arabera baloratuko da:

A.- Toki-, foru- edo autonomia-administrazioko Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetako ofizialorde, ikuskatzaileorde, ofizial edo ikuskatzaile kategoriarekin emandako zerbitzuak, administrazio horietako edo haien mendeko erakundeetako karrerako funtzionario, bitarteko edo lan-kontratadun langile gisa, baldin eta administrazio publikotzat hartu badira edo hartu badira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluekin bat etorriz, erakunde horiek izaera hori mantendu duten bitartean:

0,30 puntu emango dira hilabete oso bakoitzeko, 18 puntu gehienez.

B.- Tokiko Administrazioan, Foru Administrazioan edo Administrazio Autonomikoan Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetan kabo kategoriarekin emandako zerbitzuak, administrazio horietako edo haien mendeko erakundeetako karrerako funtzionario, bitarteko edo langile lan-kontratudun gisa, baldin eta administrazio publiko badira edo izan badira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluekin bat etorritik, erakunde horiek izaera horri eutsi dioten bitartean.

0,20 puntu emango dira hilabete oso bakoitzeko, 11 puntu gehienez.

C.- Suhiltzaile kategoriarekin egindako zerbitzuak Toki Administrazioko, Foru Administrazioko edo Administrazio Autonomikoko Suteak Prebenitzeko eta Itzaltzeko Zerbitzuetan, administrazio publiko diren edo izan diren administrazio horietako edo haien mendeko erakundeetako karrerako funtzionario, bitarteko edo langile lan-kontratudun gisa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluekin bat etorritik, erakunde horiek izaera horri eutsi dioten bitartean.

0,10 puntu emango dira hilabete oso bakoitzeko, 5 puntu gehienez.

Euskal Autonomia Erkidegoko Toki eta Foru Administrazioan egindako zerbitzuak baliokidetzat joko dira, uztailaren 30eko 208/1990 Dekretuak, Euskal Administrazio Publikoetako Kidego eta Eskalen arteko baliokidetasuna zehazten duenak, ezarritakoaren arabera, eta otsailaren 25eko 1/2004 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta honen Erakunde Autonomiadunetako Kidegoak eta Eskalak Antolatzeak, xedatutakoaren arabera egin beharreko eguneratzeak baztertu gabe.

Erakunde autonomoan emandako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina ez da beharrezkoa izango interesdunek egiaztatzea. Ofizioz zenbatuko dira.

Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzu-aldia abenduaren 26ko 70/1978 Legearen I. eranskineko ereduaren bidez egiaztatuko da. Nolanahi ere, lan egindako aldiak banakatu beharko dira, aldi horiei dagokien kidegoa edo eskala, azpieskala eta mota edo kategoria zehaztuta.

Alegatutako aldiak egunetan batuz zenbatuko dira zerbitzuak, eta, batu ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabetetik beherako zatiak. Hilabetetzat hartuko da 30 egun naturaleko batura, seihileko bakoitzeko 180 egun naturaleko batura eta urte bakoitzeko 365 egun naturaleko batura.

5.3. Euskara.

Euskara maila merezimendu gisa baloratuko da, gehienez ere 6 punturekin.

Puntuazioa honela banatuko da, egiaztatzen den euskara-mailaren arabera:

- I. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: 2 puntu.
- II. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: 4 puntu.
- III. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea: 6 puntu.



Urriaren 16ko 222/2012 Dekretuan ezarritakoaren arabera, erakunde autonomoak informazioa eskatu ahal izango du izangaiek lortutako euskara-ezagutzen egiaztapenei buruz. Hautaketa-prozedura honetan parte hartzeak berekin dakar erakunde autonomoari zalantzarik gabeko baimena ematea datu horiek Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsultatzeko, bai eta aurkeztutako tituluak zer mailarekin parekatuta dauden kontsultatzeko ere.

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea berariazko baldintza da derrigortasun-data igarota duten eta hizkuntza-eskakizuna esleituta duten lanpostuetara sartzeko.

5.4. Lanpostuaren eginkizunekin lotutako prestakuntza:

Baremo honen arabera baloratuko da:

- a) Lanbide Heziketa:
 - Larrialdien Koordinazioko eta Babes Zibileko goi-mailako teknikaria: 8 puntu; eta Larrialdietako eta Babes Zibileko erdi-mailako teknikaria: 4 puntu.
- b) Arautu gabeko prestakuntza espezifikoa:
 - Larrialdien kontrolari eta koordinazioari buruzko prestakuntza (Kudeaketa Operatiboa eta Agintea -GOM; Gorabeheren Komando-sistema - SCI): puntu 1 egiaztatutako prestakuntzako 10 orduko, gehienez 10 puntu arte.
 - Suteak itzaltzeko zuzendari teknikoa (DTE): goi-mailako maila (DTE-C) → 10 puntu, tarteko maila (DTE-B) → 6 puntu, eta oinarritzko maila (DTE-A) → 3 puntu.
- c) Prebentzio-baliabidea (60 ordu): 8 puntu.

Atal honetan, gehienez ere, 20 puntu lor daitezke.

5.5. Proba espezifikoa egitea eta baloratzea:

Fase honetan, idatzizko proba praktikoa bat egingo da, nahitaezkoa eta baztertzaila, oinarri haueri erantsitako gai-zerrendarekin lotuta, ariketa batekin edo batzuekin. Ariketa guztiak gairiditu beharko dira.

Gehienez 40 puntu lor daitezke.

Ariketa bat baino gehiago egonez gero, balorazio-batzordeak aurreko puntuazioa ariketa bakoitzaren artean nola banatu den jakinaraziko du. Ariketa bakoitza gairiditzeko, ariketa bakoitzari emandako gehieneko puntuazioaren erdia lortu beharko da.

Aurrekoa gorabehera, eta hautaketa-prozesua behar bezala antolatze aldera, balorazio-batzordeak ahalmena izango du, izangaia nor diren jakin aurretik, ariketa bakoitza gairiditzeko azken puntuazio minimoa lortzeko eskatzen den gutxieneko zuzeneko puntuazioa zehazteko.

Horretarako, izangaiek lortutako zuzeneko puntuazioa zehaztuko da, formula honen arabera: zuzeneko puntuazioa da ondo erantzundakoen kopurua ken oker emandakoen herena ($PD = A - E/3$).



Epaimahaiak gutxieneko azken puntuazioa lortzeko behar den zuzeneko puntuazioa ezarri ondoren, izangaiek lortutako zuzeneko puntuazioak azken puntuazio bihurtuko dira, banaketa proportzionalaren arabera, azken puntuazioa bat etor dadin ariketa bakoitzean lor daitekeen gehieneko zuzeneko puntuazioarekin.

Balorazio-batzordeak izangaiei jakinaraziko die noiz egingo den proba.

Balorazio-batzordeak probaren jarraibideak, zuzenketa-irizpideak eta azterketaren eredu-orria emango dizkie izangaiei, proba hasi aurretik.

SEIGARRENA.- DEIALDIA EBAZTEA

Prozesua egin ondoren, Balorazio Batzordeak sinatutako akta argitaratuko da, merezimenduen balorazioa, euskara eta proba praktikoa jasoko dituen, eta bost eguneko epea emango da erreklamazioak eta alegazioak aurkezteko.

Horiek ebatzi ondoren, Arabako erakunde autonomoko zuzendari kudeatzaileak deialdiaren emaitza argitaratuko du, eta dagozkion izendapenak egingo ditu.

ZAZPIGARRENA.- ZERBITZU-EGINKIZUNEN IRAUPENA.

Zerbitzu-eginkizunen egoera ezin izango da legez ezarritako urtebeteko epea baino luzeagoa izan, izendapena egiten denetik zenbatzen hasita, eta 4 urtera arte luzatu ahal izango da. Nolanahi ere, ez du indarraldirik izango lanpostua modu arruntean hornitu ondoren.

Era berean, parte-hartzaileei jakinarazten zaie Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzuak (PSISZ) bere egitura, antolamendua eta funtzionamendua egokitu behar dituela Suteen Prebentzio eta Itzalketako eta Salbamenduko Zerbitzuen azaroaren 23ko 12/2023 Legean ezarritako xedapenetara, eta, beraz, lanpostu horiei eragin diezaiekeela.

ZORTZIGARRENA.- AURKARATZEA

Oinarri hauek, haien deialdia eta horietatik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

BEDERATZIGARRENA.- DATU PERTSONALEN BABESA.

Datu pertsonalen babesa. Datu Pertsonalak Babesteari buruz indarrean dagoen legeria betez, hautaketa-prozesuak kudeatzeko bildutako datuak Arabako Foru Suhiltzaile Erakunde Autonomoaren Giza Baliabideen Zerbitzuak kudeatutako tratamendu-jardueran sartuko dira, Arabako Foru Suhiltzaile Erakunde Autonomoaren zerbitzuan/zerbitzuetan laguntzeko hautagaien datuak kudeatzeko. Datu horiek eskuratzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, mugatzeko eta transferitzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, Arabako Foru Suhiltzaileen Erakunde Autonomoaren Erregistro Bulegora joz (Probintzia Plaza 5, 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba).



Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Arabako Foru Suhiltzaileen Erakunde Autonomoan zerbitzuak emateko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, bai eta parte-hartzaileei prozesu horien garapenaren berri emateko prozesuak ere. Zehazki, parte hartzeko eskaerak kudeatzea, probetarako egokitzapen-eskaerak kudeatzea, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzea, probak kalifikatzea eta merezimenduak baloratzea, prozesuekin lotutako erreklamazioak eta errekurtsioak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea, probetara bertaratzea kontrolatzea, ziurtagiriak ematea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterlanak eta estatistikak egitea, lan-poltsak kudeatzea.



ERANSKINA: Gai-zerrenda.

1. gaia: Uholdeak izateko arriskuari aurre egiteko Euskadiko Larrialdi Plan Berezia.
4. atala. Egitura eta antolaketa eta 5. atala. Eraginkortasuna.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko baso-suteetarako Larrialdi Plan Berezia. 7. atala. Baso-suteen ondoriozko larrialdiko babes zibila planifikatzeko oinarrizko elementuak. Planaren egitura eta antolamendua. 9 operatibitate.
3. gaia. Arabako Lurralde Historikoan baso-suteak prebenitzeko, zaintzeko eta itzaltzeko urteko plana. (Azken bertsioa, oinarriak argitaratu ziren egunean aldaketak egin baziren ere).
4. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko errepidez eta trenbidez salgai arriskutsuak garraiatzeko arriskuari aurre egiteko Larrialdi Plan Berezia. Eraginkortasunari buruzko 5.1, 5.2 eta 5.3 apartatuak.
5. gaia: Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak, lehenengo lehendakariorde eta Segurtasuneko sailburuaren 2023ko martxoaren 2ko Aginduren bidez onartuak, zeinaren bidez seigarren aldiz aldatzen baita Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sistemaren taktika operatiboak onartzen dituen agindua (2023/03/17ko EHAA, 54. zk.).
6. gaia: Larrialdi-zerbitzuetako giza faktoreak: taldeburuaren eginkizunak.
7. gaia: Zerbitzuaren mobilizazioen Excel dokumentua.
8. gaia: 1/2017 Legegintzako Dekretua, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena. I., II., III. eta IV. kapituluak (azken bertsioa, aldaketak barne, baldin badaude oinarriak argitaratzen diren egunean).
9. gaia: Suhiltzaileen zerbitzuentzako kudeaketa operatiborako eta aginterako eskuliburua. Babes Zibileko Eskola Nazionala/ENSOSP. ISBN 978-2-493547-04-0.
10. gaia. Arabako geografia: orografia (mendiak, ibaiak eta urtegiak), bide-sarea (udalerriak, eskualdeak, industrialdeen kokapena, komunikabideak) eta suhiltzaile-parkeen eragin-eremuak.
11. gaia: Arabako Foru Suhiltzaileak erakunde autonomoaren Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuaren Jarraibide Teknikoak (azken bertsioa, aldaketak barne, oinarriak argitaratzen diren egunean halakorik balego)